

《企业财务会计》专业核心课程标准

专业名称：	大数据与会计
专业代码：	530302
学 制：	三年制高职
适用年级：	2025 级
制订时间：	2025 年 5 月

岳阳现代服务职业技术学院

《企业财务会计》

课 程 标 准

制定人：范春杰

数字经济管理学院（部）

二〇二五年五月

目 录

一、课程基本信息

二、课程性质与任务

（一）课程性质

（二）课程任务

（三）学情分析

三、课程目标与要求

（一）课程目标

（二）课程要求

四、课程结构与内容

（一）课程结构

（二）课程内容

五、课程实施与保障

（一）课程实施

（二）课程保障

六、课程考核与评价

七、课程进程与安排

一、课程基本信息

课程名称	企业财务会计	课程代码	0424308
课程学时/学分	96（理论 72、实践 24）/6	课程类型	专业（技术）核心
适应专业	大数据与会计（530302）	开设学期	2024-2025 学年第二学期
执笔人	范春杰	制定日期	2025 年 05 月
课程团队成员	梁燕华、袁林森、钟光荣、范春杰、吴晓滨、方宁		
课程审核	教研室主任：方宁		
	专业带头人：梁艳华		
	二级学院（部）负责人：周华庭		
	教务处负责人：李景福		

二、课程性质与任务

（一）课程性质

《企业财务会计》课程（以下简称“本课程”）是三年制高职院校“大数据与会计专业（530302）”的专业（技术）核心课程、必修课程、考试课程。课程学时 96（其中：理论 72、实践 24），6 学分，具有较强的知识综合性和业务技能性，课程开设时间为第一学年第 2 学期。先修课程有《会计基础》《出纳业务操作》《经济法基础》等，同期课程有《财务会计岗位综合实训》《会计信息系统应用》等，后续课程有《管理会计实务》《财务报表分析》《财务管理》等。

（二）课程任务

通过本课程的学习，使学生能严格遵守《中华人民共和国会计法》《企业财务会计报告》《会计基础工作规范》《企业会计准则》等法律法规规定，自觉培养会计人员职业道德素养。能胜任企业出纳、会计员、财务助理等目标岗位的会计核算工作，为会计主管、财务经理发展岗位，审计助理、统计员、资产管理、销售管理、采购管理等迁移岗位奠定基础；为巩固《会计基础》《出纳业务操作》《经济法基础》等课程知识与技能提供帮助，为《管理会计实务》《财务报表分析》《财务管理》等课程教学提供储备；为会计专业、审计专业的技术资格（职称），业财一体信息化应用、智能财税、财务共享服务等社会和行业认可度高的职业技能等级、职业资格、专业技术资格（职称）证书的考试共同配合；为参加各类专业技能竞赛创造条件。

（三）学情分析

学生通过《会计基础》《出纳业务操作》《经济法基础》等课程的学习，初步掌握了会计基础和基本前提、企业经济业务核算、经济法律基础等必要的知识和技能，具备了一定的会计思维、管理思想的基础及自我学习的能力，初步养成了自我学习的习惯并愿意按照学校教学管理规定到课堂学习和进行晚自习。由于学生专业基础薄弱、准则理解肤浅、岗位经验缺乏，尚不具备开设账簿、填写与审核会计凭证、登记账簿、编制财务会计报表等系统理论知识和业务操作技能；存在一定程度的专招与普招、高中与中职等差别，惰性、厌学等思想，纪律散漫、抄作业等行为。

三、课程目标与要求

（一）课程目标

培养德智体美劳全面发展，企业财务会计理论知识扎实、经济业务核算能力全面、会计职业道德素养较高，准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告，按照相关规定编制和对外报送财务会计报告，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制与管理等工作的高素质技术技能人才。

1. 素质目标。学生内化团队精神和协作精神，提升政治思想品质和工作责任感；培育会计信息质量、会计信息安全意识；践行社会主义核心价值观，形成良好的职业习惯，树立职业理想；培养坚持诚信、守法奉公，坚持准则、守则敬业，坚持学习、守正创新（三坚三守）的会计人员职业道德素养，体会和认同学校“技能报国，德行天下”办学理念；培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，使学生具有求实创新的意识，培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识；具备大数据与会计专业的业务技能。

2. 知识目标。学生学会企业财务会计的基本理论和基本方法，学懂资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润会计要素确认、计量、记录和列报的核算方法和账务处理程序运用，掌握出纳岗位核算、往来结算、资产岗位核算、职工薪酬岗位核算、报税岗位核算、金融资产岗位核算、投资性房地产岗位核算、负债核算、财务报表编制、债务重组核算、非货币性资产交换核算、所得税会计核算等规范内容，了解我国

现行企业财务会计法律法规体系的主要内容，了解企业会计制度设计原理及方法。

3. 能力目标。学生在获取理论知识的过程中，具备规范、熟练的填制和审核企业会计凭证，登记相关的日记账、明细账和总账，编制企业财务会计报表的经济业务核算和会计账务处理水平；能运用会计基本理论知识理解资产负债表和利润表项目的信息生成过程；能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题；在技能实训的过程中，提高运用企业会计准则、应用指南等规则 and 规定，对企业经济业务核算问题进行分析 and 解决的业务能力；在做中学、学中做和反思中，提升探究学习、终身学习和可持续发展的能力，践行学校“笃学敏行、致用至善”的校训；能掌握开设账簿、填写与审核原始凭证等技能，能编制和审核各会计岗位不同业务的记账凭证，会登记账簿，会编制财务报表；能严格按照《企业会计准则》等政策法规的要求进行规范操作，能熟悉企业会计核算岗位职责，胜任中小企业的会计核算工作，初步具有会计职业判断能力。

（二）课程要求

1. 坚持立德树人。本课程教学要落实立德树人、教书育人的根本任务，培养社会主义事业的建设者和接班人，充分挖掘“课程思政”元素，将社会主义核心价值观和会计人员职业道德融入教学全过程，使学生在思考、辨析、解决问题的过程中，能站稳立场、明辨是非、诚信守法，不做假账、行为自律、知晓责任。

2. 提升专业技能。在教学设计时，基于企业财务会计岗位工作流程和典型工作任务，引入企业真实案例和业务项目，融入初级会计师职称考证、财务会计综合岗位竞赛等内容与要求；在课堂教学中，采用理论与实践相结合、线上线下混合教学、“讲授法+”等教学方式、方法，让学生在中学、学中做，突出填写审核会计凭证、登记会计账簿和编写企业财务会计报告业务处理的技能，提升学生专业技能和综合应用能力，利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训。

3. 培养创新意识。根据学生的学习基础和学情，在教学过程中，创设理论、实践教学活动，引导学生开展协作学习、探究学习，提升会计信息分析与运用的能力和素养；创设第一课堂与第二课堂相互联系的教学环境，引导自主学习、平台学习相互支撑的学习行为，提升守正创新、笃学敏行相辅相成的实践能力。

四、课程结构与内容

（一）课程结构

本课程是一门技能性、实践性较强的专业（技术）核心课程，根据企业财务会计岗位工作内容、大数据与会计专业教学标准（高等职业教育专科）、高职教育人才培养目标和本专业人才培养方案，融入助理会计师职称证、管理会计职业资格证和财务会计项目技能竞赛等内容与要求，实现教学与工作岗位、考证和竞赛的有效对接。遵循“理论以‘必须、够用’为度，实践以‘致用、至善’为本”原则，突出企业业务循环、资金循环、信息循环和会计循环相互关联、相辅相成的本质和内涵。设计“财务会计概念框架”“资产”“负债”“所有者权益”“收入、费用、利润”“财务会计报告”“会计制度设计”7个项目、20个任务。通过项目、任务设计，实施任务驱动、分组讨论、案例教学，使学生获得批判性思维启迪、培养会计人员职业道德素养和运用以职业判断来分析问题和解决问题的智慧。

本课程结构见表1。

表1 课程结构一览表

序号	项目	任务	学时
1	财务会计概念框架	（一）会计要素及会计等式	4
		（二）会计科目和账户	
2	资产	（三）核算货币资金业务	42
		（四）核算应收和预付款项业务	
		（五）核算存货业务	
		（六）核算金融资产业务	
		（七）核算长期股权投资业务	
		（八）核算固定资产业务	
		（九）核算无形资产和其他资产业务	
3	负债	（十）核算流动负债业务	12
		（十一）核算非流动负债业务	
4	所有者权益	（十二）核算股东投入业务	10
		（十三）核算留存收益业务	
5	收入、费用、利润	（十四）核算收入业务	18
		（十五）核算费用业务	
		（十六）核算利润及利润分配业务	
6	财务会计报告	（十七）编制资产负债表	8
		（十八）编制利润表	
		（十九）编制现金流量表及报表附注	
7	会计制度设计	（二十）会计制度设计原理及方法	2
合 计			96

（二）课程内容

本课程 96 课时，其中：理论 72、实践 24。具体教学内容和实训项目见表 2。

表 2 课程教学内容一览表

序号	项目	任务	教学目标	教学内容	实训项目	课时
1	财务会计概念框架	（一）会计要素及会计等式	<p>1. 素质目标：培养学生遵守会计职业道德规范，树立诚信意识和责任感，理解会计信息对企业和社会的重要性；引导学生运用批判性思维分析会计问题，培养其独立思考和解决实际问题的能力。</p> <p>2. 知识目标：理解财务会计的概念、目标、假设和原则，掌握会计信息质量要求；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的定义、特征及其相互关系；熟练掌握“资产=负债+所有者权益”的基本会计等式，并能运用其分析企业的财务状况。</p> <p>3. 能力目标：能够运用会计要素和会计等式进行简单的会计核算，并能初步分析企业的财务状况和经营成果；掌握基本的会计信息处理方法；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并鼓励其在实践中提出创新性解决方案。</p>	财务会计基本理论、会计要素及会计等式		2
		（二）会计科目和账户	<p>1. 素质目标：培养学生理解财务会计信息质量要求的重要性，树立诚信意识和职业责任感，遵守会计职业道德规范；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保会计信息的准确性和可靠性。</p> <p>2. 知识目标：理解会计信息的可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性和及时性等质量要求；掌握资产类、负债类、所有者权益类、成本类和损益类会计科目的定义、特点及其应用场景；掌握账户的基本结构（借方、贷方、余额）及其在会计核算中的作用，理解账户与会计科目的关系。</p> <p>3. 能力目标：能够根据会计信息的质量要求，分析企业财务信息的可靠性、相关性和可比性，并做出合理判断；能够根据企业经济业务正确设置会计科目和账户，并进行基本的会计核算。</p>	财务会计信息的质量要求、会计科目和账户		2
2	资产	（三）核算货币资金业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守现金管理和银行存款核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，杜绝舞弊行为；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保现金和银行存款核算的准确性和安全性；增强学生的风险意识，理解现金和银行存款管理中可能存在的风险，并掌握合规操作的重要性。</p> <p>2. 知识目标：理解库存现金的定义、特点及其管理要求，掌握现金日记账的登记方法和现金清查的处理流程；掌握银行存款的定义、分类及其管理要求，熟悉</p>	库存现金、银行存款核算		2

		<p>银行存款日记账的登记方法以及银行存款余额调节表的编制；了解现金管理和银行存款核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确登记现金日记账和银行存款日记账，并进行相关的会计核算；能够识别现金和银行存款管理中的潜在风险，并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决现金和银行存款核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守其他货币资金核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保资金核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保其他货币资金核算的准确性和完整性；增强学生的风险意识，理解其他货币资金管理可能存在的风险，并掌握防范措施。</p> <p>2. 知识目标：理解其他货币资金的定义、特点及其分类（如外埠存款、银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用证保证金存款、存出投资款等）；掌握其他货币资金的账务处理方法，包括取得、使用和退回的会计处理；了解其他货币资金核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行其他货币资金的会计核算，包括取得、使用和退回的账务处理；能够识别其他货币资金管理中的潜在风险，并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决其他货币资金核算中的常见问题。</p>	其他货币资金核算		2
	(四) 核算应 收和预 付款项 业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守应收票据核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保票据核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保应收票据核算的准确性和完整性；增强学生的风险意识，理解应收票据管理中可能存在的风险（如票据到期无法兑付），并掌握防范措施。</p> <p>2. 知识目标：理解应收票据的定义、特点及其分类（如商业承兑汇票、银行承兑汇票等）；掌握应收票据的取得、背书、贴现、到期兑现和无法兑付的会计处理方法；了解应收票据核算的相关法规（如《票据法》），掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行应收票据的会计核算，包括取得、背书、贴现、到期兑现和无法兑付的账务处理；能够识别应收票据管理中的潜在风险（如票据贴现利息、信用风险等），并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决应收票据核算中的常见问题。</p>	应收票据核算		2

		<p>1. 素质目标：培养学生遵守应收账款核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保应收账款核算的准确性和完整性；增强学生的风险意识，理解应收账款管理中可能存在的风险（如坏账风险），并掌握防范措施。</p> <p>2. 知识目标：理解应收账款的定义、特点及其在企业经营中的重要性；掌握应收账款的确认、计量、坏账准备的计提与转回、以及坏账损失的会计处理方法；了解应收账款核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行应收账款的会计核算，包括确认、计量、坏账准备的计提与转回、以及坏账损失的账务处理；能够识别应收账款管理中的潜在风险（如坏账风险、信用风险等），并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决应收账款核算中的常见问题。</p>	应收账款核算		2
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守其他应收款项核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保其他应收款项核算的准确性和完整性；增强学生的风险意识，理解其他应收款项管理中可能存在的风险（如坏账风险、资金占用风险等），并掌握防范措施。</p> <p>2. 知识目标：理解其他应收款项的定义、特点及其分类（如备用金、押金、保证金、员工借款等）；掌握其他应收款项的确认、计量、坏账准备的计提与转回、以及坏账损失的会计处理方法；了解其他应收款项核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行其他应收款项的会计核算，包括确认、计量、坏账准备的计提与转回、以及坏账损失的账务处理；能够识别其他应收款项管理中的潜在风险（如坏账风险、资金占用风险等），并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决其他应收款项核算中的常见问题。</p>	其他应收款项核算		2
	(五) 核算存货业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守存货初始计量核算的相关法规（如《企业会计准则》），树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保存货初始计量核算的准确性和完整性；增强学生的成本意识，理解存货初始计量对企业财务状况和经营成果的影响，树立正确的价值观念。</p>	存货初始计量核算		2

		<p>2. 知识目标：理解存货的定义、特点及其分类（如原材料、在产品、库存商品等）；掌握存货初始计量的基本原则（如历史成本原则）及其具体方法（如采购成本、加工成本、其他成本等）；了解存货初始计量核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行存货初始计量的会计核算，包括采购成本、加工成本和其他成本的确认与计量；能够分析存货初始计量对企业成本的影响，并提出有效的成本控制措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决存货初始计量核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守存货后续计量核算的相关法规（如《企业会计准则》），树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保存货后续计量核算的准确性和完整性；增强学生的风险意识，理解存货后续计量对企业财务状况和经营成果的影响，树立正确的价值观念。</p> <p>2. 知识目标：理解存货后续计量的基本原则（如成本与可变现净值孰低法）及其具体方法（如成本法、可变现净值法等）；掌握存货跌价准备的计提条件、计提方法及其转回的会计处理；了解存货后续计量核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行存货后续计量的会计核算，包括成本法、可变现净值法以及存货跌价准备的计提与转回；能够识别存货后续计量中的潜在风险（如存货跌价风险、市场波动风险等），并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决存货后续计量核算中的常见问题。</p>		存货后续计量核算	2
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守材料实际成本核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保材料实际成本核算的准确性和完整性；增强学生的成本意识，理解材料实际成本对企业财务状况和经营成果的影响，树立正确的价值观念。</p> <p>2. 知识目标：理解材料实际成本的定义、特点及其构成（如采购成本、运输成本、装卸成本等）；掌握材料实际成本的确认、计量及其具体核算方法（如先进先出法、加权平均法等）；了解材料实际成本核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行材料实际成本的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够分析材料实际成本对企业成本的影响。</p>	材料实际成本核算		2

		响,并提出有效的成本控制措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决材料实际成本核算中的常见问题。			
		<p>1. 素质目标:培养学生遵守材料计划成本核算的相关法规(如《企业会计准则》),树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保材料计划成本核算的准确性和完整性;增强学生的成本意识,理解材料计划成本对企业成本控制和经营决策的重要性,培养其规划与预测能力。</p> <p>2. 知识目标:理解材料计划成本的定义、特点及其在企业成本管理中的作用;掌握材料计划成本的制定、差异分析及其具体核算方法(如计划成本法、差异调整法等);了解材料计划成本核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标:能够根据企业经济业务正确进行材料计划成本的会计核算,包括制定计划成本、核算实际成本、分析成本差异及其调整;能够分析材料计划成本与实际成本的差异,并提出有效的成本控制措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决材料计划成本核算中的常见问题。</p>		材料计划成本核算	
		<p>1. 素质目标:培养学生遵守存货清查及减值核算的相关法规(如《企业会计准则》),树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保存货清查及减值核算的准确性和完整性;增强学生的风险意识,理解存货清查及减值核算对企业财务状况的影响,培养其谨慎性原则的应用能力。</p> <p>2. 知识目标:理解存货清查的定义、目的及其基本流程(如盘点、记录、核对、调整等);掌握存货减值的确认条件、计量方法(如成本与可变现净值孰低法)及其会计处理;了解存货清查及减值核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标:能够根据企业实际情况正确进行存货清查,并完成相关的会计核算(如盘盈、盘亏的处理);能够识别存货减值的迹象,正确进行存货减值的确认、计量及其会计处理;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决存货清查及减值核算中的常见问题。</p>	存货清查及减值核算		2
	(六) 核算金融资产业务	1. 素质目标:培养学生遵守交易性金融资产初始计量核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保交易性金融资产初始计量核算的准确性和完整性;增强学生的风险意识,理解交易性金融	交易性金融资产初始计量核算		2

		<p>资产初始计量对企业财务状况的影响,培养其理性投资观念。</p> <p>2. 知识目标: 理解交易性金融资产的定义、特点及其分类(如股票、债券、基金等);掌握交易性金融资产初始计量的基本原则(如公允价值计量)及其具体方法(如交易费用处理、公允价值确定等);了解交易性金融资产初始计量核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行交易性金融资产初始计量的会计核算,包括确认、计量及其具体核算方法的应用;能够识别交易性金融资产初始计量中的潜在风险(如公允价值波动风险、市场风险等),并提出有效的应对措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决交易性金融资产初始计量核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标: 培养学生遵守交易性金融资产后续计量核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保交易性金融资产后续计量核算的准确性和完整性;增强学生的风险意识,理解交易性金融资产后续计量对企业财务状况的影响,培养其理性投资观念。</p> <p>2. 知识目标: 理解交易性金融资产后续计量的基本原则(如公允价值计量)及其具体方法(如公允价值变动损益的确认与计量);掌握交易性金融资产出售、到期等处置方式的会计处理方法;了解交易性金融资产后续计量核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行交易性金融资产后续计量的会计核算,包括公允价值变动损益的确认与计量;能够识别交易性金融资产后续计量中的潜在风险(如公允价值波动风险、市场风险等),并提出有效的应对措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决交易性金融资产后续计量核算中的常见问题。</p>		交易性金融资产后续计量核算	2
	(七) 核算长期股权投资业务	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守长期股权投资成本法核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保长期股权投资成本法核算的准确性和完整性;增强学生的投资意识,理解长期股权投资成本法对企业财务状况和经营成果的影响,培养其理性投资观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解长期股权投资成本法的定义、特点及其适用范围(如对被投资单位无控制、无重大影响的情形);掌握长期股权投资成本法的初始计量、后</p>	长期股权投资成本法核算		2

		<p>续计量（如投资收益的确认）及其具体核算方法；了解长期股权投资成本法核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行长期股权投资成本法的会计核算，包括初始计量、后续计量及其具体核算方法的应用；能够分析长期股权投资对企业财务状况的影响，并提出合理的投资决策建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决长期股权投资成本法核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守长期股权投资权益法核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保长期股权投资权益法核算的准确性和完整性；增强学生的投资意识，理解长期股权投资权益法对企业财务状况和经营成果的影响，培养其理性投资观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解长期股权投资权益法的定义、特点及其适用范围（如对被投资单位有重大影响或共同控制的情形）；掌握长期股权投资权益法的初始计量、后续计量（如投资收益的确认、被投资单位所有者权益变动的处理）及其具体核算方法；了解长期股权投资权益法核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行长期股权投资权益法的会计核算，包括初始计量、后续计量及其具体核算方法的应用；能够分析长期股权投资对企业财务状况的影响，并提出合理的投资决策建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决长期股权投资权益法核算中的常见问题。</p>		长期股权投资权益法核算	2
	（八）核算固定资产业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守固定资产增加核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保固定资产增加核算的准确性和完整性；增强学生的资产管理意识，理解固定资产增加对企业财务状况和经营成果的影响，培养其资产规划与管理能力。</p> <p>2. 知识目标：理解固定资产的定义、特点及其分类（如房屋、设备、交通工具等）；掌握固定资产增加的确认、计量及其具体核算方法（如外购、自建、投资者投入、捐赠等）；了解固定资产增加核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行固定资产增加的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够分析固定资产增加对企业财务状况的</p>	固定资产增加核算		2

		影响,并提出有效的资产管理建议;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决固定资产增加核算中的常见问题。			
		<p>1. 素质目标: 培养学生遵守固定资产折旧核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保固定资产折旧方法使用的准确性和完整性;增强学生的成本意识,理解固定资产折旧对企业财务状况和经营成果的影响,培养其成本规划与管理能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解固定资产折旧的定义、特点及其在企业成本管理中的重要性;掌握固定资产折旧的主要方法(如年限平均法、工作量法、双倍余额递减法、年数总和法)及其适用场景;了解固定资产折旧方法的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行固定资产折旧的方法在不同情况下的运用,包括不同折旧方法的应用及其会计处理;能够分析固定资产折旧对企业成本的影响,并提出有效的成本控制措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决固定资产折旧管理中的常见问题。</p>		固定资产折旧方法	2
		<p>1. 素质目标: 培养学生遵守固定资产折旧核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保固定资产折旧核算的准确性和完整性;增强学生的成本意识,理解固定资产折旧对企业财务状况和经营成果的影响,培养其成本规划与管理能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解固定资产折旧核算的定义、特点及其在企业成本管理中的重要性;掌握固定资产折旧核算的主要流程;了解固定资产折旧核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行固定资产折旧的会计核算,包括不同折旧方法的应用及其会计处理;能够分析固定资产折旧对企业成本的影响,并提出有效的成本控制措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决固定资产折旧核算中的常见问题。</p>		固定资产折旧核算	
		<p>1. 素质目标: 培养学生遵守固定资产后续支出核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保固定资产后续支出核算的准确性和完整性;增强学生的成本意识,理解固定资产后续支出对企业财务状况和经营成果的影响,培养其成本规划与管理能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解固定资产后续支出的定义、特点及</p>		固定资产后续支出核算	2

		<p>其分类（如资本化支出和费用化支出）；掌握固定资产后续支出的确认、计量及其具体核算方法（如资本化支出的会计处理、费用化支出的会计处理）；了解固定资产后续支出核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行固定资产后续支出的会计核算，包括资本化支出和费用化支出的确认与计量；能够分析固定资产后续支出对企业成本的影响，并提出有效的成本控制措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决固定资产后续支出核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守固定资产清查及减值核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保固定资产清查及减值核算的准确性和完整性；增强学生的风险意识，理解固定资产清查及减值核算对企业财务状况的影响，培养其谨慎性原则的应用能力。</p> <p>2. 知识目标：理解固定资产清查的定义、目的及其基本流程（如盘点、记录、核对、调整等）；掌握固定资产减值的确认条件、计量方法（如可收回金额法）及其会计处理；了解固定资产清查及减值核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业实际情况正确进行固定资产清查，并完成相关的会计核算（如盘盈、盘亏的处理）；能够识别固定资产减值的迹象，正确进行固定资产减值的确认、计量及其会计处理；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决固定资产清查及减值核算中的常见问题。</p>	固定资产清查及减值核算		2
	（九）核算无形资产和其他资产业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守无形资产取得及计量核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保无形资产取得及计量核算的准确性和完整性；增强学生的创新意识，理解无形资产对企业核心竞争力的重要性，树立正确的价值观念。</p> <p>2. 知识目标：理解无形资产的定义、特点及其分类（如专利权、商标权、土地使用权等）；掌握无形资产取得的确认、计量及其具体核算方法（如外购、自创、投资者投入、捐赠等）；了解无形资产取得及计量核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行无形资产取得及计量的会计核算，包括确认、计量及其具体</p>	无形资产取得及计量核算		2

3	负债	(十) 核算流 动负债 业务	核算方法的应用;能够分析无形资产对企业财务状况和经营成果的影响,并提出有效的价值评估建议;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决无形资产取得及计量核算中的常见问题。			
			<p>1. 素质目标:培养学生遵守无形资产处置及减值核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保无形资产处置及减值核算的准确性和完整性;增强学生的风险意识,理解无形资产处置及减值对企业财务状况的影响,树立正确的价值观念。</p> <p>2. 知识目标:理解无形资产处置的定义、目的及其基本流程(如出售、报废、捐赠等);掌握无形资产减值的确认条件、计量方法(如可收回金额法)及其会计处理;了解无形资产处置及减值核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标:能够根据企业经济业务正确进行无形资产处置的会计核算,包括出售、报废、捐赠等处置方式的会计处理;能够识别无形资产减值的迹象,正确进行无形资产减值的确认、计量及其会计处理;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决无形资产处置及减值核算中的常见问题。</p>	无形资产处置及减值核算		2
			<p>1. 素质目标:培养学生遵守应付票据核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保应付票据核算的准确性和完整性;增强学生的风险意识,理解应付票据对企业财务状况的影响,培养其理性财务观念。</p> <p>2. 知识目标:理解应付票据的定义、特点及其分类(如商业承兑汇票、银行承兑汇票等);掌握应付票据的确认、计量及其具体核算方法(如签发、承兑、到期付款等);了解应付票据核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标:能够根据企业经济业务正确进行应付票据的会计核算,包括签发、承兑、到期付款等环节的会计处理;能够识别应付票据管理中的潜在风险(如违约风险、流动性风险等),并提出有效的应对措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决应付票据核算中的常见问题。</p>	应付票据核算		2
			1. 素质目标:培养学生遵守应付及预收款项核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保应付及预收款项核算的准确性和完整性;增强学	应付及预收款项核算		2

		<p>生的风险意识,理解应付及预收款项对企业财务状况的影响,培养其理性财务观念。</p> <p>2. 知识目标:理解应付及预收款项的定义、特点及其分类(如应付账款、预收账款等);掌握应付及预收款项的确认、计量及其具体核算方法(如应付账款的确认与支付、预收账款的确认与结转等);了解应付及预收款项核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标:能够根据企业经济业务正确进行应付及预收款项的会计核算,包括确认、计量及其具体核算方法的应用;能够识别应付及预收款项管理中的潜在风险(如流动性风险、信用风险等),并提出有效的应对措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决应付及预收款项核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标:培养学生遵守应付职工薪酬核算的相关法规(如《企业会计准则》《劳动法》),树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保应付职工薪酬核算的准确性和完整性,避免因核算错误引发劳动争议或法律风险;增强学生的社会责任意识,理解职工薪酬核算对企业与员工关系的重要性,树立以人为本的管理观念。</p> <p>2. 知识目标:理解应付职工薪酬的定义、特点及其构成(如工资、奖金、津贴、补贴等);掌握应付职工薪酬的确认、计量及其具体核算方法(如工资的计算、代扣代缴项目、发放等);了解应付职工薪酬核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标:能够根据企业经济业务正确进行应付职工薪酬的会计核算,包括工资、奖金、津贴和补贴的确认与计量;能够识别应付职工薪酬管理中的潜在风险(如税务风险、劳动纠纷风险等),并提出有效的应对措施;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决应付职工薪酬核算中的常见问题。</p>		应付职工薪酬的职工工资、奖金、津贴和补贴核算	2
		<p>1. 素质目标:培养学生遵守应付职工薪酬其他明细核算的相关法规(如《企业会计准则》《劳动法》),树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保应付职工薪酬其他明细核算的准确性和完整性,避免因核算错误引发劳动争议或法律风险;增强学生的社会责任意识,理解职工薪酬其他明细核算对企业与员工关系的重要性,树立以人为本的管理观念。</p> <p>2. 知识目标:理解应付职工薪酬其他明细的定义、特点及其构成(如社会保险、住房公积金、职工福利、</p>	应付职工薪酬的其他明细核算		2

		<p>工会经费等)；掌握应付职工薪酬其他明细的确认、计量及其具体核算方法(如社会保险的计算、住房公积金的计提、职工福利的分配等)；了解应付职工薪酬其他明细核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行应付职工薪酬其他明细的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够识别应付职工薪酬其他明细管理中的潜在风险(如税务风险、劳动纠纷风险等)，并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决应付职工薪酬其他明细核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守应交增值税发生、抵扣核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保应交增值税发生、抵扣核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发税务风险或法律问题；增强学生的税务意识，理解应交增值税发生、抵扣对企业财务状况和税务合规的重要性，培养其风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解应交增值税的定义、特点及其核算范围(如销项税额、进项税额、转出未交增值税等)；掌握应交增值税发生、抵扣的确认、计量及其具体核算方法(如销项税额的计算、进项税额的抵扣、转出未交增值税的处理等)；了解应交增值税发生、抵扣核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行应交增值税发生、抵扣的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够识别应交增值税管理中的潜在风险(如进项税额抵扣不合规、税务申报错误等)，并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决应交增值税发生、抵扣核算中的常见问题。</p>	应交增值税发生、抵扣核算		2
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守应交增值税交纳、退税及转出核算的相关法规(如《增值税暂行条例》《企业会计准则》)，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保应交增值税交纳、退税及转出核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发税务风险或法律问题；增强学生的税务意识，理解应交增值税交纳、退税及转出对企业财务状况和税务合规的重要性，培养其风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解应交增值税交纳、退税及转出的定义、特点及其核算范围(如增值税交纳、退税申请、</p>	应交增值税交纳、退税及转出核算		2

		<p>转出未交增值税等)；掌握应交增值税交纳、退税及转出的确认、计量及其具体核算方法(如增值税交纳的会计处理、退税的申请与核算、转出未交增值税的处理等)；了解应交增值税交纳、退税及转出核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行应交增值税交纳、退税及转出的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够识别应交增值税管理中的潜在风险(如退税申请不合规、转出未交增值税错误等)，并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决应交增值税交纳、退税及转出核算中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守应交消费税核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保应交消费税核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发税务风险或法律问题；增强学生的税务意识，理解应交消费税对企业财务状况和税务合规的重要性，培养其风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解应交消费税的定义、特点及其核算范围(如应税消费品、计税依据、税率等)；掌握应交消费税的确认、计量及其具体核算方法(如消费税的计算、会计处理、纳税申报等)；了解应交消费税核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行应交消费税的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够识别应交消费税管理中的潜在风险(如计税依据错误、税率适用不当等)，并提出有效的应对措施；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决应交消费税核算中的常见问题。</p>	应交消费税核算		2
	(十一) 核算非流动负债业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守非流动负债核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保非流动负债核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发财务风险或法律问题；增强学生的风险意识，理解非流动负债对企业财务状况和经营成果的影响，培养其理性财务观念。</p> <p>2. 知识目标：理解非流动负债的定义、特点及其分类(如长期借款、应付债券、长期应付款等)；掌握非流动负债的确认、计量及其具体核算方法(如长期借款的利息计算、应付债券的溢价与折价摊销等)；了解非流动负债核算的相关法规，掌握企业内部控制的</p>	非流动负债核算		2

			<p>基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行非流动负债的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够识别非流动负债管理中的潜在风险(如利率风险、偿债风险等), 并提出有效的应对措施; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决非流动负债核算中的常见问题。</p>			
4	所有者权益	(十二) 核算股东投入业务	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守实收资本核算的相关法规(如《公司法》《企业会计准则》), 树立诚信意识和职业责任感, 确保核算的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保实收资本核算的准确性和完整性, 避免因核算错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的资本意识, 理解实收资本对企业财务状况和经营成果的影响, 培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解实收资本的定义、特点及其分类(如货币资金、实物资产、无形资产等); 掌握实收资本的确认、计量及其具体核算方法(如货币资金出资、实物资产出资、无形资产出资等); 了解实收资本核算的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行实收资本的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够分析实收资本对企业财务状况的影响, 并提出有效的资本管理建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决实收资本核算中的常见问题。</p>	实收资本核算		2
			<p>1. 素质目标: 培养学生遵守其他权益工具核算的相关法规, 树立诚信意识和职业责任感, 确保核算的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保其他权益工具核算的准确性和完整性, 避免因核算错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的创新意识, 理解其他权益工具对企业财务状况和经营成果的影响, 培养其理性财务观念。</p> <p>2. 知识目标: 理解其他权益工具的定义、特点及其分类(如优先股、永续债、可转换债券等); 掌握其他权益工具的确认、计量及其具体核算方法(如发行、赎回、转换等); 了解其他权益工具核算的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行其他权益工具的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够识别其他权益工具管理中的潜在风险(如市场风险、流动性风险等), 并提出有效的应对措施; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知</p>	其他权益工具核算		2

			识应用于实际工作的能力,并解决其他权益工具核算中的常见问题。			
			<p>1. 素质目标: 培养学生遵守资本公积及其他综合收益核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保资本公积及其他综合收益核算的准确性和完整性,避免因核算错误引发财务风险或法律问题;增强学生的财务透明度意识,理解资本公积及其他综合收益对企业财务状况和经营成果的影响,培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解资本公积及其他综合收益的定义、特点及其分类(如资本溢价、其他资本公积、其他综合收益等);掌握资本公积及其他综合收益的确认、计量及其具体核算方法(如资本公积的形成与使用、其他综合收益的确认与结转等);了解资本公积及其他综合收益核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行资本公积及其他综合收益的会计核算,包括确认、计量及其具体核算方法的应用;能够分析资本公积及其他综合收益对企业财务状况的影响,并提出有效的财务决策建议;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决资本公积及其他综合收益核算中的常见问题。</p>	资本公积及其他综合收益的核算		2
		(十三) 核算留存收益业务	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守留存收益核算的相关法规,树立诚信意识和职业责任感,确保核算的合法性和合规性;引导学生养成严谨、细致的工作态度,确保留存收益核算的准确性和完整性,避免因核算错误引发财务风险或法律问题;增强学生的财务透明度意识,理解留存收益对企业财务状况和经营成果的影响,培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解留存收益的定义、特点及其分类(如未分配利润、盈余公积等);掌握留存收益的确认、计量及其具体核算方法(如未分配利润的形成与分配、盈余公积的提取与使用等);了解留存收益核算的相关法规,掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行留存收益的会计核算,包括确认、计量及其具体核算方法的应用;能够分析留存收益对企业财务状况的影响,并提出有效的财务决策建议;通过案例分析和模拟实训,培养学生将理论知识应用于实际工作的能力,并解决留存收益核算中的常见问题。</p>	留存收益核算		2

5	收入、费用、利润	(十四) 核算收入业务	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守按时点确认的收入业务核算的相关法规, 树立诚信意识和职业责任感, 确保核算的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保按时点确认的收入业务核算的准确性和完整性, 避免因核算错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的客户意识, 理解按时点确认的收入业务对企业财务状况和客户关系的重要性, 培养其服务观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解按时点确认的收入业务的定义、特点及其分类 (如商品销售收入、服务收入等); 掌握按时点确认的收入业务的确认、计量及其具体核算方法 (如收入的确认条件、计量方法、会计处理等); 了解按时点确认的收入业务核算的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行按时点确认的收入业务的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够分析按时点确认的收入业务对企业财务状况的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决按时点确认的收入业务核算中的常见问题。</p>	按时点确认的收入业务核算		2
			<p>1. 素质目标: 培养学生遵守按时段确认的收入业务核算的相关法规, 树立诚信意识和职业责任感, 确保核算的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保按时段确认的收入业务核算的准确性和完整性, 避免因核算错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的客户意识, 理解按时段确认的收入业务对企业财务状况和客户关系的重要性, 培养其服务观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解按时段确认的收入业务的定义、特点及其分类 (如长期服务合同、软件许可、租赁收入等); 掌握按时段确认的收入业务的确认、计量及其具体核算方法 (如收入确认条件、计量方法、会计处理等); 了解按时段确认的收入业务核算的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行按时段确认的收入业务的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够分析按时段确认的收入业务对企业财务状况的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决按时段确认的收入业务核算中的常见问题。</p>	按时段确认的收入业务核算		2
		(十五) 核算费用	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守费用核算的相关法规, 树立诚信意识和职业责任感, 确保核算的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保费用</p>	费用核算		2

		成本业务	<p>核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发财务风险或法律问题；增强学生的成本意识，理解费用核算对企业经营成果和成本控制的重要性，培养其效益观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解费用的定义、特点及其分类（如销售费用、管理费用、财务费用等）；掌握费用的确认、计量及其具体核算方法（如费用的归集与分配、成本核算方法等）；了解费用核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行费用的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够分析费用对企业经营成果的影响，并提出有效的成本控制建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决费用核算中的常见问题。</p>			
			<p>1. 素质目标：培养学生遵守营业成本核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保营业成本核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发财务风险或法律问题；增强学生的成本意识，理解营业成本核算对企业经营成果和成本控制的重要性，培养其效益观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解营业成本的定义、特点及其分类（如直接材料、直接人工、制造费用等）；掌握营业成本的确认、计量及其具体核算方法（如成本归集与分配、成本核算方法等）；了解营业成本核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行营业成本的会计核算，包括确认、计量及其具体核算方法的应用；能够分析营业成本对企业经营成果的影响，并提出有效的成本控制建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决营业成本核算中的常见问题。</p>	营业成本核算		2
		（十六）核算利润及利润分配业务	<p>1. 素质目标：培养学生遵守利润形成核算的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保核算的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保利润形成核算的准确性和完整性，避免因核算错误引发财务风险或法律问题；增强学生的效益观念，理解利润形成核算对企业经营成果和财务决策的重要性，培养其风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解利润形成的定义、特点及其构成（如营业利润、利润总额、净利润等）；掌握利润形成的确认、计量及其具体核算方法（如收入与费用的配比、所得税的计算等）；了解利润形成核算的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p>	利润形成核算		2

			<p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行利润形成的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够分析利润形成对企业财务状况的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决利润形成核算中的常见问题。</p>			
			<p>1. 素质目标: 培养学生遵守利润分配核算的相关法规(如《公司法》《企业会计准则》), 树立诚信意识和职业责任感, 确保核算的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保利润分配核算的准确性和完整性, 避免因核算错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的股东意识, 理解利润分配对企业财务状况和股东权益的影响, 培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解利润分配的定义、特点及其构成(如提取盈余公积、向股东分配股利、未分配利润等); 掌握利润分配的确认、计量及其具体核算方法(如盈余公积的提取、股利的分配等); 了解利润分配核算的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行利润分配的会计核算, 包括确认、计量及其具体核算方法的应用; 能够分析利润分配对企业财务状况和股东权益的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决利润分配核算中的常见问题。</p>		利润分配核算	2
6	财务会计报告	(十七) 编制资产负债表	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守财务会计报告编制的相关法规(如《企业财务会计报告管理条例》), 树立诚信意识和职业责任感, 确保报告内容的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保财务会计报告的准确性和完整性, 避免因报告错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的透明度意识, 理解财务会计报告对企业财务状况和利益相关者的重要性, 培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解财务会计报告的定义、特点及其构成(如资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等); 掌握财务会计报告的确认、计量及其具体编制方法(如报表项目的填列、附注的编写等); 了解财务会计报告编制的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行财务会计报告的编制, 包括确认、计量及其具体编制方法的应用; 能够分析财务会计报告对企业财务状况的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决财务会计报告编制中的常见问题。</p>	财务会计报告概述		2

		<p>1. 素质目标：培养学生遵守资产负债表编制的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保报表内容的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保资产负债表的准确性和完整性，避免因报表错误引发财务风险或法律问题；增强学生的透明度意识，理解资产负债表对企业财务状况和利益相关者的重要性，培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解资产负债表的定义、特点及其构成（如资产、负债、所有者权益等）；掌握资产负债表的各项目与对应账户的关系（如报表项目的填列、附注的编写等）；了解资产负债表编制的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行资产负债表的编制的应用；能够分析资产负债表对企业财务状况的影响，并提出有效的财务决策建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决资产负债表编制中的常见问题。</p>	资产负债表概述		2
		<p>1. 素质目标：培养学生遵守资产负债表编制的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保报表内容的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保资产负债表编制的准确性和完整性，避免因报表错误引发财务风险或法律问题；增强学生的透明度意识，理解资产负债表对企业财务状况和利益相关者的重要性，培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解资产负债表中项目的定义、特点及其构成（如资产、负债、所有者权益等）；掌握资产负债表的各项目与账户之间的计算及具体编制方法；了解资产负债表编制的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行资产负债表的编制，包括具体编制方法的应用；能够分析资产负债表对企业财务状况的影响，并提出有效的财务决策建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决资产负债表编制中的常见问题。</p>	资产负债表编制方法		2
	(十八) 编制利润表	<p>1. 素质目标：培养学生遵守利润表编制的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保报表内容的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保利润表编制的准确性和完整性，避免因报表错误引发财务风险或法律问题；增强学生的透明度意识，理解利润表对企业经营成果和利益相关者的重要性，培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解利润表的定义、特点及其构成（如营业收入、营业成本、营业利润、利润总额、净利润等）；掌握利润表中的各项目与对应账户的关系（如</p>	利润表概述		2

		<p>收入与费用的配比、所得税的计算等); 了解利润表编制的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行利润表的编制及其应用; 能够分析利润表对企业经营成果的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决利润表编制中的常见问题。</p>			
		<p>1. 素质目标: 培养学生遵守利润表编制的相关法规, 树立诚信意识和职业责任感, 确保报表内容的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保利润表编制的准确性和完整性, 避免因报表错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的透明度意识, 理解利润表对企业经营成果和利益相关者的重要性, 培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解利润表各项目的定义、特点及其构成 (如营业收入、营业成本、营业利润、利润总额、净利润等); 掌握利润表的各项目与账户之间的计算及具体编制方法; 了解利润表编制的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行利润表的编制, 包括具体编制方法的应用; 能够分析利润表对企业经营情况的影响, 并提出有效的财务决策建议; 通过案例分析和模拟实训, 培养学生将理论知识应用于实际工作的能力, 并解决利润表编制中的常见问题。</p>		利润表编制方法	2
	(十 九) 编制现金流量表及报表附注	<p>1. 素质目标: 培养学生遵守现金流量表和报表附注编制的相关法规, 树立诚信意识和职业责任感, 确保报表内容的合法性和合规性; 引导学生养成严谨、细致的工作态度, 确保现金流量表和报表附注的准确性和完整性, 避免因报表错误引发财务风险或法律问题; 增强学生的透明度意识, 理解现金流量表和报表附注对企业财务状况和利益相关者的重要性, 培养其责任观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标: 理解现金流量表的定义、特点及其构成 (如经营活动现金流、投资活动现金流、筹资活动现金流等), 以及报表附注的定义、特点及其构成 (如会计政策、重要事项说明等); 掌握现金流量表和报表附注的确认、计量及其具体编制方法 (如现金流量的分类与填列、附注内容的编写等); 了解现金流量表和报表附注编制的相关法规, 掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标: 能够根据企业经济业务正确进行现金流量表和报表附注的编制, 包括确认、计量及其具体编制方法的应用; 能够分析现金流量表和报表附注对企</p>	现金流量表、报表附注概述		2

			业财务状况的影响，并提出有效的财务决策建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决现金流量表和报表附注编制中的常见问题。			
7	会计制度设计	（二十）会计制度设计原理及方法	<p>1. 素质目标：培养学生遵守会计制度设计的相关法规，树立诚信意识和职业责任感，确保会计制度设计的合法性和合规性；引导学生养成严谨、细致的工作态度，确保会计制度设计的准确性和完整性，避免因设计缺陷引发财务风险或法律问题；增强学生的创新意识，理解会计制度设计对企业整体运营和财务管理的重要性，培养其全局观念和风险防范能力。</p> <p>2. 知识目标：理解会计制度设计的定义、特点及其基本原则（如合法性、适用性、可操作性等）；掌握会计制度设计的确认、计量及其具体设计方法（如会计科目设计、会计核算流程设计、内部控制设计等）；了解会计制度设计的相关法规，掌握企业内部控制的基本原则和方法。</p> <p>3. 能力目标：能够根据企业经济业务正确进行会计制度的设计，包括确认、计量及其具体设计方法的应用；能够分析会计制度设计对企业财务状况的影响，并提出有效的财务决策建议；通过案例分析和模拟实训，培养学生将理论知识应用于实际工作的能力，并解决会计制度设计中的常见问题。</p>	会计制度设计原理及方法		2
合计						96

五、课程实施与保障

（一）课程实施

1. 课程理念。

坚持以学生为中心，按照“以学定教、以学施教、以学评教”理念，教师根据岗位工作流程、课程内容特点和学生学情情况，融入“岗赛证”要求，挖掘“课程思政”元素和文化元素，制定教学策略；突出学生主体地位和教师主导作用，精心设计教学流程和教学活动，通过情境体验、课堂互动、作品呈现等环节，让学生头抬起来、手动起来，让课堂气氛活起来；因材施教，鼓励和帮助学生个性化、差异化发展，使学生学有所思、学有所得、学有所用。

建设校级和省级精品课程、信息化和数字化课程。对课程进行整体设计，打破原来以知识为主线、用章节形式组成的课程知识体系结构，重构以能力为主线用项目、任务和知识/技能点等形式组成的课程架构。

2. 教学策略。

教学模式：线上线下混合式教学模式。

教学方法：案例教学、情境教学、问题导向、任务驱动、讨论法等教学方法。

教学手段：依托“泛雅”等智慧网络教育平台（超星融合了泛雅平台和移动图书馆，学习通为泛雅平台移动端）和微信学习群、QQ 学习群等，运用多媒体设备、实训设备、真实票证、PPT、习题集等教学资源和设备进行教学，动态记录学生的学习情况，教师应随时与学生互动，及时了解学生的整体和个体目标达成情况，为调整教学策略和个别辅导提供依据。

3. 教学过程。

课前导学：教师推送学习资源，发布学习任务；学生以小组为单位研讨，完成任务；教师线上交流与答疑，了解学生自主学习情况，修改教学策略。

课中研学：围绕教学目标和教学重难点，针对课前自学环节困惑和疑点，根据课程特点和学生学习心理特征，精心设计教学流程，引导学生在问题导向、合作探究、师生互动、作品展示中习得知识、培养能力、提升素养。

课后践学：围绕教学目标，引导学生在课外活动中参与课程实践，拓展知识视野，践行文化价值，培育专业能力。课程实践活动应体现开放性（如企业调研、社会调查等）和合作性（小组或团队合作）。

4. 课堂形态。

适应“互联网+”信息化、智慧化、数字化教学环境及学生学习特点，依托“泛雅”等智慧网络教育平台和校内外实习实训基地，充分运用数字化课程资源、多媒体教学仪器设备等教学资源 and 大数据等现代教育技术，建设“实体课堂、实境课堂”，使数字、智慧教育覆盖教学的全过程，以学定教，打造高效课堂，促进学生个性化发展。

（二）课程保障

1. 教学团队。

组建由专任教师和兼职教师构成的“双师型”“双能型”教学团队，其中兼职教师比例不高于 25%，生师比不高于 25: 1；“双师型”“双能型”教师占比达到 60%；副高以上专业技术职称占比 30%以上；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实

训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构，具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务。

教学团队的指导老师应多听被指导青年教师课，及时指导并督促改进；制定课程组教师相互听课评课计划，做好课程“备、教、批、辅、考”相关资料收集及存档工作。

2. 教学设施。

理实一体化教室，专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入并具有网络安全防护措施；专业岗位实训室，有实训基地控制中心，讲台、电脑、48 口交换机、智慧黑板、专业音箱、智能功放、学生桌椅、装订机、复印机、打印机、手工会计实训资料、手工会计用品用具、财会实训系统；稳定的校外实习基地，能开展认知实习、现场教学、综合实训和岗位实习，能提供企业财务会计核算等相关实习岗位，实习单位有齐备的实习实训设备和充足的指导教师，有保障学生工作、学习、生活等方面管理规章制度。

3. 教学资源。

（1）教材。按照国家规定，经过规范程序选用教材，先期从教育部和省教育厅指定的教材目录中选用近 3-4 年内出版的教材，优先使用国家规划教材和国家优秀教材、全国百强出版社教材、省级规划教材；一年内，积极编写并出版具有本校特色、新业态的教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

（2）教学参考资料。根据课程教学实际需要，配置与本课程相关专业参考书，方便师生查询、借阅。

（3）数字化教学资源。在理实一体化教学中，创新智慧化教学资源。一年内，建设和配备与本课程有关的电子课件、网络资源、教学课件等资源；两年内，建设和配备与本课程有关的音视频素材、数字化教学案例、题库等教学资源。形成种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学的信息化和数字化教学资源库；具备有一

定网络软硬件条件及终端，能够提供数字化教学资源库的线上学习、文献资料查阅、常见问题解答等信息化的条件。

主要学习网站：

1、中国证监会	http://www.csrc.gov.cn/
2、财政部	http://www.mof.gov.cn
3、国际会计准则委员会	http://www.iasc.org.uk
4、东方会计	http://www.accgo.com
5、中华财会网	http://www.e521.com
6、中国注册会计师	http://www.cicpa.org.cn/
7、中华会计网校	http://www.chinaacc.com
8、北京国家会计学院	http://www.nai.edu.cn
9、上海国家会计学院	http://www.snai.edu.cn
10、厦门国家会计学院	http://www.xnai.edu.cn
11、深圳证券交易所	http://www.szse.cn
12、上海证券交易所	http://www.sse.com.cn/

六、课程考核与评价

课程人工智能考核评价采用形成性（过程性或阶段性）、终结性与增值性相结合的形式。形成性考核评价主要包括课前的互联网或学习通上查询了解、教材预习、布置的任务完成；课中的出勤、分组讨论、课堂参与度；课后的作业、拓展任务完成度或独立作品等。终结性考核评价包括学期末的线下（纸质试卷）或线上（学习通）的理论考试，案例分析、专业技能等。增值性考核评价包括考取初级经济师职称、参加管理岗位专业技能竞赛、图书馆打卡、学校社团服务、社会调研、企业实践、学校志愿者服务等。

课程考核评价形式见表 3。

表 3 课程考核评价形式一览表

考核评价形式		考核内容	比例%
形成性	课前：学习通上课件和资料等阅读、布置的任务完成等	到课考勤、学习态度、安全意识、合作精神、敬业精神、团队意识、	20
	课中：出勤、分组讨论、课堂参与度、	课堂参与、讨论发言、知识掌握、	20

	发言、测验等	作业和拓展任务完成等	20
	课后：作业、拓展任务、作品提交等		
终结性	理论（实践）期末考核等	理论知识、职业规范（专业技能、创新能力）等	30
增值性	职业（职称）资格考核成绩、省级以上级别专业竞赛活动成绩取得等	初级职业（职称）考核、竞赛活动、图书馆打卡、服务社会、调查实践、社团活动情况等	10

课程考核内容见表 4。

表 4 课程考核内容一览表

序号	项目	任务	知识点	技能点	考核占比 (%)
1	财务会计概念框架	（一）会计要素及会计等式	1. 财务会计的定义、目标、职能及其在企业管理中的作用。 2. 会计六要素定义、特征、分类。 3. 基本会计等式，扩展会计等式。	经济业务对会计等式的影响。	3
		（二）会计科目和账户	1. 财务会计信息的质量要求 2. 会计科目定义、分类、设置原则。 3. 账户定义、结构、作用。	用财务会计信息质量要求进行职业判断。	3
2	资产	（三）核算货币资金业务	1. 货币资金的概念及分类。 2. 库存现金的管理、库存现金的账务处理。 3. 银行存款的管理、银行存款的账务处理。 4. 其他货币资金的核算。	1. 银行汇票、银行本票、商业汇票、支票、委托收款等支付结算方式业务核算。 2. 核算库存现金、银行存款和其他货币资金的增减变动。	5
		（四）核算应收和预付款项业务	1. 应收票据转让、贴现业务核算。 2. 现金折扣业务核算。 3. 应收款项减值损失确认。	1. 应收票据期限和带息票据业务核算。 2. 用备抵法进行坏账损失业务核算。	9
		（五）核算存货业务	1. 发出存货计价方法。 2. 期末存货计价成本和可变现净值孰低法。 3. 材料按实际成本核算方法。 4. 包装物出租出借业务核算。	1. 材料按计划成本计价业务核算。 2. 商品存货按数量进价金额法和售价金额法计价业务核算。 3. 用“五五”摊销法进行低值易耗品业务核算。	9
		（六）核算金融资产业务	1. 金融资产分类、初始计量和后续计量。 2. 以摊余成本计量的金融资产后续计量业务核算。 3. 以公允价值计量且其变动计入当	以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产业务核算。	6

			期收益的金融资产业务核算。		
		(七)核算长期股权投资业务	长期股权投资初始成本确定及业务核算。	1. 用成本法进行长期股权投资账务处理。 2. 用权益法进行长期股权投资账务处理。	5
		(八)核算固定资产业务	1. 固定资产增加、后续支出账务处理。 2. 固定资产减值计提账务处理。 3. 固定资产处置、报废、毁损和盘亏账务处理。	固定资产折旧计算及账务处理。	9
		(九)核算无形资产和其他资产业务	1. 无形资产取得、摊销业务核算。 2. 无形资产出售(处置)业务核算。 3. 持有待售资产业务核算。 4. 出租人融资租赁业务核算。	承租人使用权资产账务处理。	5
3	负债	(十)核算流动负债业务	1. 应付账款业务核算。 2. 应交增税业务核算。	1. 不带息应付票据业务核算 2. 应付职工薪酬账务处理。	6
		(十一)核算非流动负债业务	1. 借款费用核算内容和原则。 2. 应付债券利息费用计量。 3. 应付债券利息费用账务处理。 4. 租赁负债账务处理。	1. 长期借款利息业务核算。 2. 长期应付款项账务处理。	6
4	所有者权益	(十二)核算股东投入业务	1. 所有者权益含义和构成内容。 2. 所有者权益与负债区别。	1. 实收资本(或股本)业务核算。 2. 资本公积账务处理。	4
		(十三)核算留存收益业务	利润分配顺序。	留存收益账务处理。	4
5	收入、费用、利润	(十四)核算收入业务	1. 收入确认和计量理论。 2. 特定交易收入业务核算。 3. 合同成本分类和核算规定。	1. 按时点确认收入账务处理。 2. 按时段确认收入账务处理。	6
		(十五)核算费用业务	费用、营业成本分类与确认规定。	1. 营业成本账务处理。 2. 管理费用账务处理。	6
		(十六)核算利润及利润分配业务	1. 利润总额计算。 2. 政府补助核算。 3. 上年利润调整原理。	1. 利润结转账务处理。 2. 利润分配账务处理。	3
6	财务会计报告	(十七)编制资产负债表	1. 财务会计报告概念和作用。 2. 财务会计报告分类和编制要求。 3. 财务会计报告编制前准备工作。 4. 资产负债表概念、作用、结构。	资产负债表编制方法。	3
		(十八)编制利润表	利润表概念、作用、结构。	利润表编制方法。	3
		(十九)编制	现金流量表及报表附注概念、作用、	现金流量表及报	3

		现金流量表及报表附注	结构。	表附注编制方法。	
7	会计制度设计	(二十)会计制度设计原理及方法	会计制度设计目标、原则、内容、方法。		2
合计					100

七、课程进程与安排

课程进程安排见表 5。

表 5 课程进程安排一览表

序号	教学内容、实训项目	计划课时		授课地点	执行周次
		理论	实践		
1	财务会计基本理论、会计要素及会计等式	2		理实一体化教室	1
2	财务会计信息的质量要求、会计科目和账户	2		理实一体化教室	1
3	库存现金、银行存款核算	2		理实一体化教室	1
4	其他货币资金核算	2		理实一体化教室	2
5	应收票据核算	2		理实一体化教室	2
6	应收账款核算	2		理实一体化教室	2
7	其他应收款项核算	2		理实一体化教室	3
8	存货初始计量核算	2		理实一体化教室	3
9	存货后续计量核算		2	理实一体化教室	3
10	材料实际成本核算	2		理实一体化教室	4
11	材料计划成本核算		2	理实一体化教室	4
12	存货清查及减值核算	2		理实一体化教室	4
13	交易性金融资产初始计量核算	2		理实一体化教室	5
14	交易性金融资产后续计量核算		2	理实一体化教室	5
15	长期股权投资成本法核算	2		理实一体化教室	5
16	长期股权投资权益法核算		2	理实一体化教室	6
17	固定资产增加核算	2		理实一体化教室	6
18	固定资产折旧方法		2	理实一体化教室	6
19	固定资产折旧核算	2		理实一体化教室	7
20	固定资产后续支出核算	2		理实一体化教室	7
21	固定资产清查及减值核算	2		理实一体化教室	7
22	无形资产取得及计量核算	2		理实一体化教室	8
23	无形资产处置及减值核算	2		理实一体化教室	8
24	应付票据核算	2		理实一体化教室	8
25	应付及预收款项核算	2		理实一体化教室	9
26	应付职工薪酬的职工工资、奖金、津贴和补贴核算		2	理实一体化教室	9
27	应付职工薪酬的其他明细核算	2		理实一体化教室	9

28	应交增值税发生、抵扣核算	2		理实一体化教室	10
29	应交增值税交纳、退税及转出核算		2	理实一体化教室	10
30	应交消费税核算	2		理实一体化教室	10
31	非流动负债核算	2		理实一体化教室	11
32	实收资本核算	2		理实一体化教室	11
33	其他权益工具核算	2		理实一体化教室	11
34	资本公积及其他综合收益的核算	2		理实一体化教室	12
35	留存收益核算	2		理实一体化教室	12
36	按时点确认的收入业务核算	2		理实一体化教室	12
37	按时段确认的收入业务核算		2	理实一体化教室	13
38	费用核算		2	理实一体化教室	13
39	营业成本核算	2		理实一体化教室	13
40	利润形成核算	2		理实一体化教室	14
41	利润分配核算		2	理实一体化教室	14
42	财务会计报告概述	2		理实一体化教室	14
43	资产负债表概述	2		理实一体化教室	15
44	资产负债表编制方法		2	理实一体化教室	15
45	利润表概述	2		理实一体化教室	15
46	利润表编制方法		2	理实一体化教室	16
47	现金流量表、报表附注概述	2		理实一体化教室	16
48	会计制度设计原理及方法	2		理实一体化教室	16
合 计		72	24		